印刷発注書

※本紙をプリントアウトして
ご利用ください。

営業担当　　行　　年　　月　　日

御発注主様

貴社名		貴社担当者			
貴社住所	〒　　-				
TEL ※市外局番から お願いします。		FAX ※市外局番から お願いします。		メールアドレス	

印刷物仕様

商品名					
仕上サイズ （○を付けてください。）	B5 ・ A4 ・ B3 ・ B2 ・ その他（　　）		印刷枚数		
印刷色数 （○を付けてください。）	4/0 ・ 4/4 ・ その他（　　）		加工 （○を付けてください。）	袋断裁〔白フチミミ付き〕・四方化粧断裁〔正寸〕・中とじ・2折・（　　）折	

印刷用紙	コート紙	B判	42.5kg ・ 50kg ・ 53kg ・ 58kg ・ 66.5kg ・ 70.5kg ・ 87kg ・ 106kg
		A判	46.5kg ・ 57.5kg ・ 70.5kg ・ 86.5kg
	マット紙	B判	53kg ・ 67.5kg ・ 87kg ・ 106kg
		A判	44.5kg ・ 57.5kg ・ 70.5kg ・ 86.5kg

	納品場所（納品先の社名・住所・TELをご記入ください。）※3カ所を超える場合、別紙ご記入ください。	納品数	希望納期 ※日付をご記入ください。
Ⓐ			
Ⓑ			
Ⓒ			

その他ご要望		その他特記事項	

データ入稿の場合

データ 制作会社名		制作担当者			
データ 制作会社住所	〒　　-				
TEL ※市外局番から お願いします。		FAX ※市外局番から お願いします。		メールアドレス	

データ仕様（○を付けてください。）

■ データフォーマット

〔 Macintosh ・ Windows 〕

■ 作成ソフト（バージョン）

〔 Illustrator　5.5J・7.0J・8.0J・9.0J・10.0J・CS 〕

〔 Photoshop　4.0J・5.0J・5.5J・6.0J・　7.0J・CS 〕

■ 出力フォルダ名・出力ファイル名

〔　　〕

入稿方法（○を付けてください。）

■ メディア（MO・CD等）での入稿

■ メール添付（2MBまで）での入稿

■ FTPでの入稿

〔 Macintosh ・ Windows 〕

データ入稿時のチェック項目

入稿前に下記事項の☑にチェックをお願いします。
不備データの場合、印刷不可又はデータ修正料が必要となる場合があります。

■ 基本事項

□ 上記項目の「データ仕様」に記入漏れはないですか。
□ 出力データは印刷物仕様サイズで制作していますか。
□ 出力データに必要なファイルは全て揃っていますか。
□ 文字間違い・脱字等がないことを確認しましたか。

■ Illustrator関連

□ フォントは全てアウトラインがかかっていますか。
□ 画像はリンクで配置していますか。
□ 保存形式は「AI」になっていますか。

※Illustrator9・10・CSのドロップシャドウ・透過等については不具合が生じる場合がありますので使用を控えてください。

■ Photoshop関連

□ 画像は適正な解像度（350dpi）になっていますか。
□ 画像は「CMYK」又は「グレースケール」になっていますか。
□ 保存形式は「Photoshop EPS」になっていますか。

以上の必要事項をご記入ください。

FAX送付の場合 **FAX（06）6954-5166**　お問い合わせ **TEL（06）6953-2582**